



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 09 2023

г. Боготол

№ 553 -п

Об утверждении Положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность

В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 18 Устава Боготольского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Боготольского района по социальным вопросам Н.А. Цупель.
3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет www.bogotol-r.ru.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Боготольского района

Н.В. Бакуневич

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и деятельность Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Общественный совет).

1.2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, решениями Боготольского районного Совета депутатов, постановлениями администрации Боготольского района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Общественного совета

2.1. Основной задачей Общественного совета является проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - независимой оценки).

2.2. Общественный совет для выполнения возложенной на него основной задачи выполняет следующие функции:

определяет перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организаций), в отношении которых проводится независимая оценка;

принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов государственного, муниципального контрактов, заключаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления с оператором;

проводит независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности организациями с учетом информации, представленной оператором;

представляет в МКУ «Управление образования Боготольского район» результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также предложения об улучшении качества их деятельности.

2.3. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями проводится Общественными советами по независимой оценке качества не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении одной и той же организации.

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Формирование состава Общественного совета производится на основе принципа добровольности.

3.2. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, а также руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере. При этом Общественный совет привлекает к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования Боготольского района для обсуждения и формирования результатов такой оценки.

3.3. Общественный совет формируется в количестве членов не менее пяти человек и утверждается решением Общественной палаты.

3.4. Срок полномочий Общественного совета составляет 3 года со дня утверждения его персонального состава.

3.5. Не позднее, чем за три месяца до истечения срока полномочий действующего состава Общественного совета руководитель МКУ «Управление образования Боготольского района» инициирует процедуру формирования Общественного совета на новый срок.

Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети ее состава.

4. Организация деятельности Общественного совета

4.1. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание.

Первое заседание Общественного совета проводится не позднее, чем через 30 календарных дней со дня утверждения персонального состава Общественного.

4.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета избираются на первом заседании Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

4.3. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

По решению председателя Общественного совета либо 1/3 членов Общественного совета по проведению независимой оценки может быть проведено внеочередное заседание.

Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

Заседание ведет председатель Общественного совета или по его поручению заместитель председателя Общественного совета. Порядок проведения заседаний определяется председателем по согласованию с заместителем Главы Боготольского района по социальным вопросам, с руководителем МКУ «Управление образования Боготольского района».

4.4. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Члены Общественного совета, выразившие свое несогласие с решением, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания. Особое мнение оформляется в течение одного календарного дня со дня заседания.

Копия протокола в течение семи календарных дней со дня заседания Общественного совета направляется руководителю МКУ «Управление образования

Боготольского района».

По поручению председателя Общественного совета допускается принятие решения путем заочного голосования. Порядок проведения заочного голосования утверждается Общественным советом.

4.5. Председатель Общественного совета:

- а) представляет Общественный совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;
- б) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- в) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- г) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав иных лиц, приглашаемых на заседание;
- д) взаимодействует с руководителем МКУ «Управление образования Боготольского района» по вопросам реализации решений Общественного совета;
- е) принимает решение, в случае необходимости, о проведении внеочередного заседания, а также о заочном голосовании при принятии решения;
- ж) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности Общественного совета.

В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.6. Секретарь Общественного совета:

- а) готовит проект повестки дня заседания и проект протокола заседания;
- б) организует текущую деятельность Общественного совета и координирует деятельность его членов;
- в) информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания, а также об утвержденных планах работы;
- г) обеспечивает во взаимодействии с МКУ «Управление образования Боготольского района», подготовку информационно аналитических материалов к заседаниям Общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня;
- д) решает иные вопросы по поручению председателя Общественного Совета.

В случае отсутствия секретаря его обязанности исполняет один из членов Общественного совета по поручению председателя Общественного совета.

4.7. Члены Общественного совета:

- а) участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний;
- в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании;
- г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании.

4.8. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.9. Член Общественного совета исключается из состава Общественного совета в случае:

- а) смерти;
- б) признания недееспособным на основании решения суда;
- в) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- г) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного;
- д) прекращения гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

е) назначения на государственную должность Российской Федерации, государственную должность иных субъектов Российской Федерации, муниципальную должность, должность государственной службы Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, должность муниципальной службы;

ж) наличия письменного заявления о выходе из состава Общественного совета;

з) неоднократного неисполнения (2 и более раз) председателем Общественного Совета функций, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения;

и) неоднократного неисполнения (2 и более раз) секретарем Общественного Совета функций, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения;

к) неоднократного неисполнения (2 и более раз) членом Общественного совета функций, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения;

л) выезда за пределы территории Боготольского района на постоянное место жительства;

м) систематического отсутствия на заседаниях без уважительной причины.

Уважительными причинами отсутствия члена Общественного совета на заседаниях являются: документально подтвержденный факт временной нетрудоспособности, смерть близкого родственника (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки), отпуск, заключение брака, служебная командировка, а также обстоятельства непреодолимой силы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.10. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки обеспечивает МКУ «Управление образования Боготольского района».

5. Размещение информации о деятельности Общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.1. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Боготольский район в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Подлежит обязательному размещению следующая информация:

а) Положение об Общественном совете;

б) Состав Общественного совета;

в) Протоколы заседаний Общественного совета (не позднее десяти календарных дней со дня проведения заседания);

г) Решения Общественного совета.